



Администрация городского округа город Чкаловск Нижегородской области

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И СПОРТА

ул.Белинского, д.57, г.Чкаловск, Нижегородская область, 606540  
тел. 883160 4-17-27, факс 883160 4-21-60 ИНН 5236007447, КПП 523601001

**П Р И К А З**

30 декабря 2020 года

**№ 63**

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Чкаловск Нижегородской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отдел культуры, туризма и спорта администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 30.12.2020 №1624 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Чкаловск Нижегородской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа город Чкаловск Нижегородской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Чкаловск Нижегородской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отдела культуры, туризма и спорта администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте отдела культуры, туризма и спорта администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Начальник



А.П.Рыжова

С приказом ознакомлены:

« _____ » _____ 2021 года	_____	Л.В. Лукина
« _____ » _____ 2021 года	_____	И.А. Захарова
« _____ » _____ 2021 года	_____	А.А. Калякина
« _____ » _____ 2021 года	_____	Т.В. Кочеткова
« _____ » _____ 2021 года	_____	И.А. Василевская
« _____ » _____ 2021 года	_____	Н.Г. Хохлова
« _____ » _____ 2021 года	_____	Н.А. Голубев
« _____ » _____ 2021 года	_____	Л.В. Новожилова

СОГЛАСОВАН  
Начальник управления финансов  
администрации городского округа  
город Чкаловск Нижегородской области  
  
С.А. Авдони́на

УТВЕРЖДЕН  
Приказом отдела культуры,  
туризма и спорта администрации  
городского округа город Чкаловск  
Нижегородской области  
от 30.12. 2020 № 63

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления из бюджета городского**  
**округа город Чкаловск Нижегородской области субсидий на иные цели**  
**бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и**  
**полномочия учредителя осуществляет отдел культуры, туризма и спорта**  
**администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской**  
**области**

(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых отдел культуры, туризма и спорта администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее — учреждения) из бюджета городского округа город Чкаловск Нижегородской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевая субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов предоставления субсидий, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:

1) на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств,

выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

2) на приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения основных видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом;

3) на приобретение особо ценного движимого имущества;

4) на осуществление расходов по грантам, предоставляемым в соответствии с законодательством;

5) на выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

6) на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ;

7) разработка, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения;

8) иные межбюджетные трансферты

9) иные затраты, не включенные в нормативные затраты, связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), а также не относящиеся к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, за исключением затрат, связанных с исполнением судебных решений по возмещению ущерба, причиненного учреждениями.

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.

1.3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период является отдел культуры, туризма и спорта администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области (далее – отдел культуры, туризма и спорта).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Учреждение, заинтересованное в получении целевой субсидии, представляет в отдел культуры, туризма и спорта следующие документы с приложением описи представленных документов:

1) заявку о предоставлении целевой субсидии с указанием целей и

необходимого объема бюджетных ассигнований.

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления целевой субсидии.

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрация).

4) программу мероприятий, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества.

6) иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.2. Отдел культуры, туризма и спорта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

2.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии, содержащее мотивированное обоснование такого отказа в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляется учреждению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения. Представленные учреждением документы возвращаются.

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов, при соответствии представленных документов целям, установленным

пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.3, отдел культуры, туризма и спорта в течение срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении учреждению целевой субсидии.

2.6. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете городского округа город Чкаловск, постановлением администрации городского округа город Чкаловск об утверждении муниципальной программы.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке отделу культуры, туризма и спорта на соответствующий финансовый год и на плановый период, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий.

2.7. В целях предоставления целевой субсидии между отделом культуры, туризма и спорта и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой Управлением финансов администрации городского округа (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.2 настоящего документа (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
- в) размер целевой субсидии;
- г) сроки (график) перечисления целевой субсидии;
- д) форма, а также порядок и сроки предоставления отчетности об использовании представленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей;
- е) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения отделу культуры, туризма и спорта как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению

отдела культуры, туризма и спорта в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Формирование проекта соглашения осуществляет отделом культуры, туризма и спорта после доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий.

2.8. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью, на лицевой счет, открытый учреждениям в Управлении финансов администрации городского округа для учета операций по получению и использованию субсидий.

2.9. Учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

2.10. Положения, установленные подпунктом "б" пункта 2.7 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевых субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

### **3. Сроки и порядок представления отчетности**

3.1. Учреждение обязано предоставить отделу культуры, туризма и спорта отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей по форме, в порядке и в сроки, установленные в соглашении по форме, утвержденной приказом Управления финансов от 21.12.2020 №70 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

### **4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением отдела культуры, туризма и спорта по согласованию с главой местного самоуправления городского округа.

4.2. Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется:

при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями структурным подразделениям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В срок до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным, отдел культуры, туризма и спорта направляет в Управление финансов администрации городского округа информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках средств целевых субсидий, подлежащих



возврату в бюджет городского округа в связи с отсутствием потребности учреждения в направлении их на те же цели, или остающихся в распоряжении учреждения в связи с наличием потребности в соответствии с приказом Управления финансов от 24.12.2018 №46 «Об утверждении порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается отделом культуры, туризма и спорта .

Для принятия отделом культуры, туризма и спорта решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Отдел культуры, туризма и спорта принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения отдел культуры, туризма и спорта направляет информацию о принятом решении в Управлении финансов администрации городского округа.

4.4. Отдел культуры, туризма и спорта и (или) орган муниципального финансового контроля городского округа город Чкаловск осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, в случае не достижения результатов предоставления целевой субсидии, а также в случае непредставления учреждением отчетов об использовании целевой субсидии в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа.

4.5.1. В случае нарушения условий и порядка предоставления целевой субсидии, выявленного по фактам проверок, а также в случае непредставления учреждением отчетов об использовании целевой субсидии в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в объеме 100% от суммы полученной целевой субсидии.

4.6. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий, а также факта непредставление учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, отдел культуры, туризма и спорта направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

4.7. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии отдел культуры, туризма и спорта обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и законодательством Российской Федерации.

---